

OFFRE DE POSTE - AGENT D'ENTRETIEN



Descriptif du poste

Sous la directive des élus, l'agent technique en entretien a pour fonction d'entretien courant des locaux et des surfaces.

FICHE DE POSTE

ADJOINT TECHNIQUE - SPECIALITE ENTRETIEN

Filière : technique Catégorie : C

RAISONS D'ÊTRE DU POSTE

L'agent placé sur ce poste assure, dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien des locaux communaux et notamment l'entretien des lieux recevant du public. Il a également en charge la mise en place de la tenue des fêtes et cérémonies.

MISSIONS

ACTIVITES	COMPETENCES	
	SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS
Assurer le nettoyage et l'entretien courant des bâtiments communaux	<p>Entretien des locaux :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Balayage et récurage➤ Dépoussiérage➤ Lavage des sols➤ Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces ;➤ Nettoyer les matériels et les machines après utilisation➤ S'assurer de l'état d'hygiène des locaux communaux.	<ul style="list-style-type: none">➤ Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites➤ Détecter les anomalies et/ou dysfonctionnements et les signaler➤ Faire remonter les informations en Mairie➤ Respecter la discrétion requise lors d'interventions dans les locaux occupés➤ Bonne connaissance des techniques et protocoles de nettoyage➤ Bonne connaissance des règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés➤ Bonne connaissance des règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité ;➤ Connaissance technique des produits et des matériels d'entretien➤ Connaissance des règles de sécurité dans le stockage des matériels et des produits ;➤ Connaissance du fonctionnement et des missions d'une commune.

Participer au service de magasinage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gérer les stocks de produit d'entretien ➤ Ranger méthodiquement les produits après utilisation ➤ Séparer les produits toxiques des autres. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manipuler et porter des matériels et des machines- Identifier les différents matériaux ➤ Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation et effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter ➤ Vérifier la quantité et la qualité des produits, assurer la gestion du stock de produits
Tri et évacuation des déchets courants	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opérer le tri sélectif ➤ Vider les poubelles et remettre de nouveaux sacs poubelles ➤ Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestion des déchets
Participer à l'organisation des vins d'honneur de la municipalité, organisation et mise en place des différentes manifestations		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avoir un esprit d'initiative ➤ Présentation et représentation
SAVOIR ETRE		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Qualités relationnelles nécessaires à l'intégration au sein de la collectivité territoriale. ➤ Autonomie ➤ Rigueur et sens de l'organisation ; ➤ Autonomie ; ➤ Dynamisme ; ➤ Sens du travail en équipe ; ➤ Discrétion et confidentialité. 		
CONDITIONS D 'EXERCICES		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Travail hebdomadaire de 15h00 ➤ Lieu de travail : Locaux communaux 		
RELATIONS		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ En interne : personnel technique, personnel d'accueil de la Mairie, élus ➤ En externe : Fournisseurs, utilisateurs des salles, publics divers. 		

CONTRAINTES ET DIFFICULTES PARTICULIERES DU POSTE

- Respect impératif des délais liés au nettoyage des locaux.
- Pénibilité : station debout prolongée, utilisation de produits corrosifs nécessitant le port de gants de protection, gestes répétitifs.
- Le poste est soumis au devoir de réserve. Tout agent public est également soumis à une obligation de discrétion professionnelle concernant le fonctionnement de son administration et au secret professionnel pour les informations dont ils disposent dans le cadre de leurs fonctions concernant les usagers.
- L'agent peut être soumis à des contraintes horaires de type astreinte ou travail le week-end
- L'agent peut-être réorienté sur d'autres tâches

REMUNERATION, AVANTAGES

- Grille statutaire catégorie C
- Statut : Adjoint technique / Adjoint technique principal

PROFIL

- Formation : Accessible sans formation particulière. Un diplôme de type CAP maintenance et hygiène des locaux, BEP métiers de l'hygiène ou BAC professionnel hygiène et environnement serait un +.
- Expérience professionnelle : Au moins un an d'expérience en entretien de locaux, idéalement en entretien de locaux scolaires.

Candidature avant le 22 novembre 2020 :

Merci d'envoyer CV + Lettre de motivation et votre dernier arrêté de situation administrative, le cas échéant, à :

Monsieur le Maire, Mairie 15 place Alphonse CORRE 03250 Châtel-Montagne
mairiechatel.montagne@orange.fr